



Prezentowane szkolenie jest zindywidualizowane pod kątem płci ze względu na odmienne u kobiet i mężczyzn potrzeby i zachowania. Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności pracowników kadry menedżerskiej na płaszczyźnie budowania udanych relacji między kobietami a mężczyznami w pracy. Celem nadrzędnym jest zakończenie „wojny płci” poprzez uświadomienie, że prawdziwą harmonię w relacji osiągamy wtedy, gdy nasze różnice uzupełniają się, a nie ścierają. Proponowany program będzie oparty na serii praktycznych ćwiczeń, całość zostanie poddana merytorycznemu omówieniu podczas, którego uczestnicy będą mogli wygenerować wnioski z przebiegu i realizacji wspólnej pracy oraz poszukiwać sposobów na zastosowanie tych wniosków w naturalnym środowisku pracowniczym.

Szczególny nacisk kładziemy na rozwiązania praktyczne, dlatego też szkolenia prowadzone są metodami warsztatowymi, z naciskiem na interaktywny udział uczestników poprzez gry symulacyjne, ćwiczenia, scenki, dramę, ćwiczenia projekcyjne, testy diagnozujące, mini-wykłady itp. Dzięki praktycznemu doświadczaniu uczestnicy odkrywają, iż sekret budowania porozumienia polega na poznaniu i zaakceptowaniu różnic pomiędzy kobietami a mężczyznami a nie walce z nimi.

Szkolenie opracowane w oparciu o autorski program prowadzącej je trenerki na podstawie książki jej autorstwa: „Garnitur kontra garsonka czyli jak budować dobre relacje w pracy”.

Szkolenie przeznaczone jest w szczególności dla osób, które spełniają przynajmniej 3 z poniższych kryteriów:

-  Zarządzają zespołem zróżnicowanym pod względem płci i chcą zwiększyć swoje kompetencje z tym związane.
-  Uważają, że z osobami płci odmiennej miewają problemy natury komunikacyjnej.
-  Interesują się zagadnieniem skutecznej komunikacji z kobietami i mężczyznami.
-  Ich codzienne wyzwania wymagają od nich używania przekonującej argumentacji skierowanej do obu płci.
-  Chcą się rozwijać w zakresie skutecznej komunikacji i zarządzania.
-  Do ich zadań należy motywowanie osób płci przeciwnej.
-  Do ich zadań należy udzielanie informacji zwrotnej osobom płci przeciwnej.
-  Chcą zwiększyć swoją efektywność komunikacyjną z płcią przeciwną nie tylko w pracy, ale także w życiu prywatnym.

Po szkoleniu uczestnicy:

-  Są bardziej życzliwi i łatwiej akceptują zachowania przedstawicieli płci przeciwnej.
-  Znają odmienne style komunikacji charakterystyczne dla kobiet i dla mężczyzn.
-  Rozumieją przyczyny stresu typowe dla obu płci i wiedzą jak redukować napięcia w pracy.
-  Potrafią skuteczniej zarządzać ludźmi, uwzględniając różnice indywidualne wynikające z płci pracowników.
-  Mają wyższe zaufanie do swoich pracowników – ich reakcje są dla nich bardziej przewidywalne.
-  Potrafią skuteczniej inspirować pracowników obu płci do działania.
-  Są skuteczniejsi w przekonywaniu osób płci odmiennej, dzięki doborowi właściwej argumentacji.
-  Potrafią w sposób efektywny i motywujący udzielać informacji zwrotnej osobom odmiennej płci.

Program szkolenia

Dzień 1

-  Poznanie różnic w sposobie komunikacji kobiet i mężczyzn
-  Eliminowanie barier związanych z różnicami w stylu komunikacji kobiet i mężczyzn – prawidłowa interpretacja komunikatów płci przeciwnej
-  Sztuka uzyskiwania wsparcia ukryta w słowach – trening asertywnego proszenia
-  Konflikt nie jedno ma imię – rozwiązywanie konfliktów zgodnie z „płcią mózgu”
-  Poznanie odmiennych sposobów reagowania kobiet i mężczyzn na stres
-  Powiązania oraz różnice między stresem „domowym” a zawodowym
-  Efektywne metody obniżania poziomu stresu u przedstawicieli płci przeciwnej
-  Sposoby samodzielnego redukowania napięcia zgodnego z „płcią mózgu
-  Sprawowanie przywództwa – kierownictwo wobec kobiet, kierownictwo wobec mężczyzn - współpraca, przydzielanie obowiązków, stawianie oczekiwań, dyscyplinowanie, zwiększanie zaangażowania pracowników w pełnione obowiązki
-  Budowanie własnego autorytetu – różnice w wywieraniu wpływu na mężczyznę i kobietę, różne style zarządzania kobiet i mężczyzn
-  Motywowanie pozafinansowe – „system przyznawania punktów” – za co nagradzają kobiety, a za co mężczyźni
-  Konstruktywna krytyka, skuteczna pochwała – zwiększanie efektywności pracy podwładnych.

Dzień 2

-  Wojskowe reguły kontra salonowe maniery – jak przetrwać na „otwartym poligonie”
-  Kreowanie własnego wizerunku – jak budować pozytywny wizerunek w oczach „drugiej płci”
-  Kim są wujek Dobra Rada i pani Wszystkowiedząca – różnice w sposobach rozwiązywania problemów, jak uniknąć niepożądanych zachowań
-  Równi nie znaczy tacy sami – łamanie stereotypów na wesoło
-  Test na „płeć mózgu”
-  Kobiety są jak „fale”, mężczyźni są jak „sprężynki” – nauka konstruktywnego radzenia sobie z emocjami swoimi i partnera.
-  „Pan Załatwiacz” i „Domowy komitet ulepszeń” – różnice w sposobach rozwiązywania problemów, jak uniknąć niepożądanych zachowań.
-  Dawać mniej żeby dostawać więcej – strategia 90/10.
-  Oksytocyna i Testosteron pod jednym dachem - sposoby na podniesienie hormonów szczęścia obydwu płci
-  Zakres obowiązków w związku - o co chodzi kiedy kobieta oczekuje zbyt wiele, czy mężczyzna naprawdę jest, aż tak leniwy.
-  Różne sposoby na odzyskiwanie równowagi psychicznej – kobieca studnia i męska jaskinia.
-  Jak zapobiegać przedłużającym się konfliktom – jak radzić sobie z uczuciem żalu i urazy
-  Sposób na emocjonalny detoks – bezpieczne wyrażanie uczuć.

